

2024년 제2회 경기교통공사 직원 채용 재공고

경기교통공사는 대중교통 시설을 확충하고 효율적인 운영과 편리한 교통서비스 제공을 위해서 경기도가 설립한 지방공기업으로 함께 할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 5월 16일
경기교통공사 사장

1. 채용개요

○ 채용분야 및 인원: 총 3명

※ 채용분야별 중복지원 불가

[공통사항]

- 모든분야는 소관사업 추진을 위한 사업기획 및 실행, 법적·행정·재무적 검토 등의 일반 사무역량을 필요로 함
- 채용 후, 내부여건에 따라 이동 배치될 수 있음

구분	직급	분야	인원	담당 업무	비고
공개경쟁 (3명)	기간제 근로자	양주시 교통창업 지원센터 운영	1	· 입주기업 지원 프로그램 운영 및 관리 · 입주기업에 대한 교육 및 연수 등에 관한 업무 · 기타 센터운영과 사업에 필요한 실무 운영과 관리 등	
		경기도 광역이동지원센터 운영 지원(사업관리)	1	· 일상경비 지출관리 및 사업 정산 지원 · 콜센터 운영 지원, 민원 확인 및 대응 등 · 그 밖에 사업운영을 위한 지원 업무	
		경기도 광역이동지원센터 운영 지원(전산관리)	1	· 사업 정산 지원, 콜센터 운영 지원 · 광역이동지원시스템, 콜센터 전화시스템 운영 지원 등 · 그 밖에 사업운영을 위한 지원 업무	

- 채용방법: 공개경쟁채용
- 채용형태: 기간제근로자
- 응시방법: 이메일 접수(recruit@gtrans.or.kr)
- 채용시기: 2024년 7월 중 예정

2. 채용 자격기준

※ 채용공고일 기준으로 공통자격을 모두 충족하면서 채용분야별 자격기준을 충족하는 자

○ 공통자격

채용직급	자격기준
공 통	<p>○ 채용공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 사람(공사 정년 60세) ※ 자격기준 중 정년에 관한 사항은 일반직 및 공무원에 한함(기간제근로자 미적용)</p> <p>○ 경기교통공사 채용 결격사유에 해당하지 아니한 사람</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>[결격사유]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인과 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 장계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자 9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 </div>

○ 채용분야 및 직급별 자격

직급	분야	자격기준
기간제 근로자	양주시 교통창업 지원센터 운영	○ 교통창업지원센터 운영 관련 업무수행 능력이 있다고 인정되는 자 ※ 우대자격: 창업보육전문매니저, 경영지도사, 기술지도사, 창업지도사, 기술평가사, 투자평가사, 기술거래사
	경기도 광역이동지원센터 운영 지원(사업관리)	○ 경기도 광역이동지원센터 사업관리 업무수행 능력이 있다고 인정되는 자
	경기도 광역이동지원센터 운영 지원(전산관리)	○ 경기도 광역이동지원센터 전산관리 업무수행 능력이 있다고 인정되는 자

※ 위 자격기준의 적격성을 판단 적용하기가 어려운 경우, 최종적으로 공사 인사위원회에서 결정함

○ 가점사항 (※ 단, 대상자 중 증빙서류 제출자에 한하여 적용)

구분	가점	세부내용 및 우대전형
취업지원 대상자	만점의 5% 또는 10%	<p>○ 다음 중 하나에 해당되는 취업지원대상자로 보훈관서에서 발급하는 취업지원 대상자증명서 발급이 가능한 자 (정부24에서 발급가능)</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 2. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 3. 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 4. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 5. 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조 6. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 </div> <p>○ 가점 부여방법은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등 관련 업무처리지침에 따르며, 각 채용분야별 가점을 받아 합격하는 사람은 선발 예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함.</p>
사회적 약자 등	만점의 3% 또는 5%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의상자 2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제 2조에 따른 장애인 3. 북한이탈주민 4. 다문화가족 및 한부모가족 지원대상자
자격 (면허) 소지자	만점의 10%	변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 공인노무사, 법무사, 기술사(건축사포함)

- ※ 가점은 전형별(서류, 면접) 과락범위에 해당하지 않는 자에 한하여 부여하며, 전형별로 (서류, 면접) 각각 부여함. 단, 사회적 약자 및 자격 소지자는 면접전형 시 가점 제외
- ※ 가점사항이 중복되는 경우 지원자에게 가장 유리한 1종에 한하여 적용함

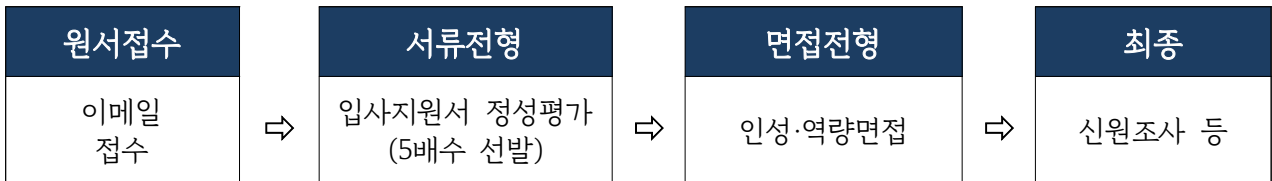
3. 근무조건

- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간, 09:00~18:00
- 근무지: 경기교통공사(경기도 양주시 옥정로6길 18)
- 근무기간: '24. 7. 1. ~ '24. 12. 31.(공사 사정에 따라 임용일 변경 가능)
 - ※ 기간제근로자의 경우 공사 상황에 따라 평가 후 최초 계약 기간을 포함하여 최대 2년 내에서 연장할 수 있음 (2년을 초과하여 연장계약을 체결하지 않음)
- 급여: 공사 내부기준에 의해 결정
 - 보수를 산정하는 경력은 입사지원 시 입사지원서 내 경험/경력사항에 명시한 경력에 한함
 - 입사지원서에 명시한 경력 중 “건강보험자격득실확인서” 또는 “고용보험 가입이력확인서”로 근무기간이 확인되는 경력에 한하여, 채용분야의 직무 관련성에 따라 산정됨

4. 전형안내

○ 전형절차

- 기간제근로자



※ 전형단계별 합격자에 대하여 다음 단계 응시자격을 부여하며, 각 전형 불참자는 불합격 처리함

※ 최종 합격자 대상 신원조사를 실시하며, 결격사유 발생 시 합격취소 될 수 있음

○ 전형별 평가방법

전형구분		세부내용						
서류전형 (공통)	심사기준	○ 입사지원서를 바탕으로 정성평가를 실시하여 고득점자순 5배수 선발 - 동점자 전원 합격 ※ 불합격기준: 서류위원 평가점수 평균 60점 미만인 자						
	전형일정	○ 2024. 6. 5.(수) ~ 6. 7.(금)						
	합격자발표	○ 2024. 6. 10.(월)						
면접전형 (공통)	심사기준	○ 입사지원서 질의응답, 인성·역량면접 등을 통한 종합적 심사						
	평가방법	○ 인성·역량면접(100점 만점) - 면접 심사위원 평균 점수 고득점자 순 채용인원의 1배수 선발 ※ 불합격기준: 면접위원 평가점수 평균 60점 미만인 자 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">평가구분</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">시험시간</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">평가항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">인성·역량 면접</td> <td style="text-align: center;">그룹면접(다대다) 인당 10분 내외 ※ 응시인원 등을 감안 다대일로 변경될 수 있음</td> <td style="text-align: center;">직무분야 이해도, 업무적용 능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 공공기관 직원으로서의 자질, 지원동기의 적절성, 고객지향성, 자세·태도 등</td> </tr> </tbody> </table>	평가구분	시험시간	평가항목	인성·역량 면접	그룹면접(다대다) 인당 10분 내외 ※ 응시인원 등을 감안 다대일로 변경될 수 있음	직무분야 이해도, 업무적용 능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 공공기관 직원으로서의 자질, 지원동기의 적절성, 고객지향성, 자세·태도 등
	평가구분	시험시간	평가항목					
	인성·역량 면접	그룹면접(다대다) 인당 10분 내외 ※ 응시인원 등을 감안 다대일로 변경될 수 있음	직무분야 이해도, 업무적용 능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 공공기관 직원으로서의 자질, 지원동기의 적절성, 고객지향성, 자세·태도 등					
	선발인원	○ 채용인원(적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음)						
전형일정	○ 2024. 6. 13.(목) ~ 6. 14.(금)							
합격자발표	○ 2024. 6. 21.(금)							

※ 전형일정은 공사 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형별 세부일정 및 장소는 공사 홈페이지를 통해 공고함

○ 최종합격자 발표: 개별통보 및 공사 홈페이지 공고

추가 합격자 결정	최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음 ※ 추가합격의 예비순위자는 채용인원의 1배수로 정하여 최종 결정함
--------------------------	--

○ 전형일정

전형구분		예정일정	세부내용
모집공고 및 원서접수	모집공고	2024. 5. 16.(목) ~ 5. 27.(월)	
	원서접수	2024. 5. 20.(월) ~ 5. 27.(월)	이메일 접수만 가능
1차 전형	서류전형	2024. 6. 5.(수) ~ 6. 7.(금)	
	합격자발표	2024. 6. 10.(월)	
2차 전형	면접전형	2024. 6. 13.(목) ~ 6. 14.(금)	
	합격자발표	2024. 6. 21.(금)	
최종합격자 임용등록		2024. 6. 24.(월) ~ 6. 26.(수)	합격 취소사유 해당 시 임용불가
임용예정일		2024. 7. 1.(월)	

※ 상기일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 합격 취소사유

- ① 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재자 및 허위서류 제출자
- ② 공사 인사규정상 채용제한 사유에 해당하는 자
- ③ 부정한 방법으로 선발전형에 응시한 경우

5. 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간: 2024. 5. 16.(목) ~ 2024. 5. 27.(월) 18:00까지

○ 접수방법: 이메일 접수(recruit@gtrans.or.kr)

※ 이메일을 통해 접수 완료 여부 및 응시번호를 회신하오니, 제출하신 이메일 확인 요망

○ 제출서류(채용공고 마감일 기준 6개월 이내 발행분에 한함)

구 분		내 용	제출방법
최초 응시단계	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 각 1부 ○ 개인정보동의서 1부 ○ 경력 및 경험기술서 1부 	이메일 접수
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대사항 확인을 위한 증빙서류(양주시 교통창업) <ul style="list-style-type: none"> - 창업보육전문매니저, 경영지도사, 기술지도사, 창업지도사, 기술평가사, 투자평가사, 기술거래사 자격증 사본 1부 ○ 가산점 대상자격을 확인하기 위한 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서 1부 - 의상자: 의상자 증서 등 1부 - 장애인: 장애인 증명서 1부 - 다문화가족 증명서(기본증명서 및 가족관계증명서, 부모의 기본증명서 등) 1부 - 한부모가족: 한부모가족증명서 등 1부 - 북한이탈주민: 북한이탈주민 신원 사실관계 확인서 1부 - 자격(면허)소지자: 증명서 1부 ※ 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이, 성별 등)은 반드시 삭제 후 제출 	
최 종 합격자		<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용후보자 등록원서 1부 ○ 최종학력증명서 1부 ○ 입사지원시 기재한 경력 및 경험사항에 대한 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 해당경력기간에 대한 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험가입이력확인서 포함 ○ 신원진술서(약식) 1부(개인정보동의서 포함) ○ 친인척 재직여부 확인서 1부 ○ 퇴직공직자 취업제한여부 확인서 1부 ○ 기본증명서, 가족관계증명서 각 1부 ○ 주민등록등본·초본 각 1부 (단, 남성의 경우 병역사항 기재) ○ 결격사유 부존재서약서 1부(지정서식) ○ 통장사본 및 증명사진 각 1부 	등기우편 또는 방문 제출

- ※ 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력)의 작성을 제한
- ※ 최종합격자는 입사지원시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며, 미 제출시에는 허위 기재로 간주
- ※ 응시단계에서 증빙서류 제출 시 개인신상 관련 정보(연령, 성별 등)는 반드시 삭제 후 제출하여야 함
- ※ 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 1부 제출
- ※ 모든 증빙서류는 본인 입증책임이 원칙이며, 확인이 불확실한 사항은 공사 인사위원회에서 최종 심의 결정함

6. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시 요망
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 최종합격한 후 에라도 채용결격사유에 해당되거나 임용서류 등록 시 자격검증과정에서 입사지원서 접수 내용(허위사실 기재, 자격기준 미달)과 다를 경우 합격이 취소됨
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용 예정인원보다 적게 선발할 수 있음
- 최종합격자는 공사가 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 지원서 제출 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내 및 변경사항은 입사지원 홈페이지에 게시되며, 미확인에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 각 전형에 채용비리 발생시, 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 의거 구제를 실시함
- 감염병 등으로 자가격리 지정된 자의 시험방법에 대하여는 별도 안내예정으로 해당자는 채용담당자에게 문의하시기를 바람. 아울러, 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 정의된 감염병 증상자에 대해서는 임용일이 조정될 수 있음
- 우리 공사는 「공직자윤리법」에 따른 취업심사 대상기관으로, 응시자 중 동법 제17조 및 제 18조에 의한 취업심사대상자는 공직자윤리위원회의 ‘취업제한여부 확인 심사’ 또는 ‘취업 승인심사’를 통해 ‘취업가능’ 또는 ‘취업승인’을 확인하여야 함

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 14일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일 recruit@gtrans.or.kr로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송.

※ 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담이므로 유의하시기 바랍니다.

○ 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 절차를 운영함

※ 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일 간

※ 접수방법: 이메일(recruit@gtrans.or.kr)

※ 처리 예외사유

① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항

② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우

③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내 및 변경사항은 지원서상 기재된 휴대폰 번호로 개별 통지되며 연락처 착오기재 및 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자 책임임

○ 기타 문의사항은 채용 홈페이지 게시판을 이용바람

2024. 5. 16.

경기교통공사 사장