

2025년 제6회 경기교통공사 직원 채용 공고

경기교통공사는 대중교통 시설을 확충하고 효율적인 운영과 편리한 교통서비스 제공을 위해서 경기도가 설립한 지방공기업으로 함께 할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 11월 3일

경기교통공사 사장

1 채용개요

가. 채용분야 및 인원: 총 5명

[공통사항]

- 모든 분야는 소관사업 추진을 위한 사업기획 및 실행, 법적·행정·재무적 검토 등의 일반 사무역량을 필요로 함
- 채용 후, 내부여건에 따라 이동 배치될 수 있음

구분	직급	분야	담당업무	구분	인원
총 계					5
공개경쟁	기간제근로자	교통사업정산	· 버스 노선별 운송수입·비용 심사 · 버스업체 운송수입금 관리 · 그 밖에 사업 운영을 위한 지원 업무 등	일반	4
	기간제근로자 (육아휴직대체)	행정	· 독버스 운영 관련 업무 및 지원 · 부서 지출업무 등 일반사무행정	일반	1

나. 채용형태: 기간제근로자

다. 응시방법: 이메일 접수(recruit@gtrans.or.kr)

라. 채용시기: 2026. 1월 중 예정

마. 근무조건

- (1) 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간, 09:00~18:00
- (2) 근무지: 경기교통공사(경기도 양주시 옥정로6길 18/옥정동로7다길 74)
- (3) 근무기간
 - (교통사업정산) 임용일('26. 1. 1. 예정) ~ '26. 12. 31.
 - ※ 공사 상황에 따라 평가 후 최초 계약 기간을 포함하여 최대 2년 내에서 연장할 수 있음
(2년을 초과하여 연장계약을 체결하지 않음)
 - (행정/육아휴직대체) 임용일('26. 1. 1. 예정) ~ '26. 12. 31.
 - ※ 휴직기간 연장이 발생할 경우, 계약기간 연장 가능
- (4) 급여
 - (교통사업정산) 기본급 연 35,496천원 ~ 39,933천원
 - (행정/육아휴직대체) 기본급 연 28,513천원 ~ 29,511천원
 - ※ 보수를 산정하는 경력은 입사지원 시 입사지원서 내 경험/경력사항에 명시한 경력에 한함
 - ※ 입사지원서에 명시한 경력 중 “건강보험자격득실확인서” 또는 “고용보험 가입이력확인서”로 근무기간이 확인되는 경력에 한하여, 채용분야의 직무 관련성에 따라 산정됨
 - ※ 가족수당, 자격수당, 시간외근무수당 등 각종 제수당 별도
- (5) 복리후생
 - 선택적 복지포인트, 상조 서비스, 건강검진 등

2 전형절차

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 입사지원서 바탕 정성평가 실시

직급	분야	평가항목
기간제근로자	교통사업정산	경력사항(30), 경력/경험기술서(30), 자기소개서(40)
기간제근로자 (육아휴직대체)	행정	

○ 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중, 고득점자순 5배수 선발

- ※ 불합격 기준: 서류위원 평가점수 평균 60점 미만인 자
- ※ 동점자는 전원 합격 처리함

나. 제2차 시험 : 면접시험

○ 제1차 시험의 합격자 대상 인성 및 역량 평가

시험시간	평가항목
그룹면접(다대다) 1인당 10분 내외 ※ 응시인원 등을 감안하여, 다대일로 변경될 수 있음	역량평가(100점 만점) [문제해결능력(20), 의사소통능력(20), 직무역량(30), 직무이해(30)] 인성평가(100점 만점) [지원동기의 적절성(30), 공공기관 직원의 자질(30), 고객지향성(20), 자세·태도(20)]

○ 면접 심사위원의 역량인성평가 점수를 합산하여 100점 만점 기준 평균 점수 60점(가산점 포함) 이상 득점자 중 고득점자순 채용 예정인원의 1배수 선발

※ 불합격 기준: 면접위원 평가점수 평균 60점 미만인 자

※ 단, 면접 심사위원의 평가점수 평균 40점 미만일 경우 가산점 미부여

○ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

※ 추가 합격의 예비 순위자는 채용인원의 1배수로 정하여 최종 결정함

3 응시자격

가. 응시결격사유 등 : 채용공고일 현재를 기준으로 「경기교통공사 인사규정」 및 관계 법령에 따라 응시 자격이 없거나 정지된 자는 응시할 수 없음.

「경기교통공사 인사규정」

제16조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자

- 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- 9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
- 11. 신체검사 결과 부적당하다고 인정되는 사람
- 12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 신설 <22.12.05>
- 13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 신설 <22.12.05>
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

나. 응시연령 : 만 18세 이상 (채용공고일 현재 기준)

다. 각 모집단위별 자격요건 ※ 채용공고일 현재 유효하여야 함

직급	분야	구분	자격요건
기간제 근로자	교통사업 정산	일반	교통사업 정산 및 서비스 평가, 제반행정 업무 수행 능력이 있다고 인정되는 자
기간제 근로자 (육아휴직 대체)	행정	일반	단순 안내 또는 단순 노무에 경험이 있거나 업무 수행 능력이 있다고 인정되는 자

※ 위 자격기준의 적격성을 판단 적용하기가 어려운 경우, 최종적으로 공사 인사위원회에서 결정함

4 가산점 제도

가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

구 분		가산비율	비 고
취업지원대상자		시험(과목)별 만점의 5% 또는 10%	<ul style="list-style-type: none"> • 증빙서류 제출자에 한하여 적용 • 가점사항이 중복되는 경우 지원자에게 가장 유리한 1종에 한해 적용
사 회 적 약 자	의상자	시험(과목)별 만점의 5%	
	장애인	시험(과목)별 만점의 3%	
	북한이탈주민	시험(과목)별 만점의 3%	
	다문화가족 및 한부모가족 지원 대상자	시험(과목)별 만점의 3%	
자격(면허) 소지자		시험(과목)별 만점의 10%	

나. 취업지원대상자

- (1) 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 의한 취업지원대상자 및 「천안함 피격사건 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법」제2조에 의한 생존 장병은 각 시험(과목) 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여, 각 시험(과목)별 득점에 각 시험(과목)별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산

※ 다만, 점수로 환산할 수 없는 전형단계인 경우에는 적용 제외

- (2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈부 및 지방보훈청 등 (보훈부 상담센터 ☎1577-0606)에서 확인

다. 사회적약자

- (1) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 의사상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민, 「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족 지원대상자, 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자는 각 과목 과락 범위에 해당하지 않는 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(3% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산
- (2) 단, 사회적약자의 경우 서류전형에만 가산점 적용

라. 자격(면허)소지자

- (1) 변호사, 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 공인노무사, 법무사, 기술사(건축사 포함) 자격(면허)를 소지한 자에 대해 각 과목 과락 범위에 해당하지 않는 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 10%에 해당하는 점수를 가산
- (2) 단, 자격(면허)소지자의 경우 서류전형에만 가산점 적용

5 전형일정

구 분		일 정
모집공고 및 원서접수	모집공고	'25. 11. 3.(월)
	응시원서 원서접수	'25. 11. 4.(화) ~ 11. 14.(금)
서류전형	서류전형	'25. 11. 19.(수) ~ 11. 20(목)
	합격자발표	'25. 11. 26.(수)
면접시험	면접시험	'25. 12. 3.(수) ~ 12. 4.(목)
	합격자발표	'25. 12. 10.(수)
최종합격자 임용등록		'25. 12. 11.(목) ~ 12. 16.(화)
결격사유 조회		'26. 12. 17.(수) ~ 12. 31.(수)
임용예정일		'26. 1. 1.(목) (출근일 : 26. 1. 2.(금))

※ 상기 일정은 시험 운영 등에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 개인별 별도 공지 예정

※ 임용예정일은 신원조회, 전력조회, 공직자윤리위원회의 취업심사 일정 및 결과 등에 따라 연기될 수 있음

6 원서접수

가. 접수방법 및 기간

(1) 접수방법 : 이메일 접수(recruit@gtrans.or.kr)

※ 이메일을 통해 접수 완료 여부 및 응시번호를 회신하니, 원서를 접수한 이메일 확인 필수

(2) 접수기간 : 2025. 11. 4.(화) ~ 11. 14.(금) 17:00

※ 기간 중 상시 접수 가능 (단, 접수 마감일은 17시까지만 접수 가능하므로 주의)

나. 원서접수 시 유의사항

(1) 1개 모집단위만 접수 가능하며, 복수로 원서 접수할 수 없습니다.

(2) 원서 제출 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가능합니다.

(3) 원서 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 합니다.

7 서류제출

가. 제출방법 및 제출서류

(1) 제출방법 : 응시자는 원서 접수 시, 관련 서류를 파일(스캔본) 형태로 함께 제출하여야 함.

(2) 제출서류

<공통제출>

- 입사지원서, 자기소개서 각 1부.
- 개인정보동의서 1부.
- 경력 및 경험기술서 1부.

<해당자 제출>

- 자격기준을 확인하기 위한 증빙서류
 - 자격 및 경력에 대한 증빙서류 등(경력증명서 등)
- 가산점 대상자격을 확인하기 위한 증빙서류
 - 취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서 1부
 - 의상자: 의상자 증서 등 1부
 - 장애인: 장애인 증명서 1부

- 다문화가족 증명서(기본증명서 및 가족관계증명서, 부모의 기본증명서 등) 1부
- 한부모가족: 한부모가족증명서 등 1부
- 북한이탈주민: 북한이탈주민 신원 사실관계 확인서 1부
- 자격(면허)소지자: 증명서 1부

※ 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이, 성별 등)은 반드시 삭제 후 제출

나. 서류제출 시 유의사항

- (1) 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 출신학교 등)의 작성을 제한함
- (2) 제출 서류는 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 발행분 제출 권고
- (3) 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(생년월일, 성별 등)은 반드시 삭제 후 제출
- (4) 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 1부 제출
- (5) 모든 증빙서류는 본인 입증 책임이 원칙이며, 확인이 불확실한 사항은 공사 인사위원회에서 최종 심의, 결정함
- (6) 최종 합격 시 임용등록서류를 임용등록 기간 내 등기우편 또는 방문 제출하여야 함

<최종합격자 제출 서류>

- 임용후보자 등록원서 1부.
- 최종학력증명서 1부.
- 입사지원 시 기재한 경력, 경험, 자격사항에 대한 증빙서류 각 1부.
 - 해당 경력기간에 대한 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험가입이력확인서 포함
- 신원진술서(약식) 1부.
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
- 임용예정자용 자기진단 체크리스트 1부.
- 친인척 재직여부 확인서 1부.
- 퇴직공직자 취업제한여부 확인서 1부.
- 기본증명서, 가족관계증명서 각 1부.
- 주민등록등본 및 초본 각 1부.(남성의 경우 병역사항 기재)
- 결격사유 부존재서약서 1부.
- 통장사본 및 증명사진 각 1부.

8 기타 응시자 유의사항

- 가. 응시원서접수 상의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시, 합격자발표 미확인 등은 응시자의 책임이므로 이를 확인하지 않았을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있으며, 공고문을 통해 시험일정과 합격여부 등을 응시자 본인이 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 나. 응시자는 공고문에서 정한 응시자 유의사항 등에 따라야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시하시기 바랍니다..
- 라. 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내 및 변경사항은 공사 홈페이지에 게시되며, 미확인에 따른 불이익은 응시자 책임으로 합니다.
- 마. 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 최종합격한 후에라도 채용 결격사유에 해당하거나 임용서류 등록 시 자격검증 과정에서 입사지원서 접수내용과 다를 경우(허위사실 기재, 자격기준 미달) 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자는 공사가 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 사. 우리 공사는 「공직자윤리법」에 따른 취업심사 대상기관으로, 응시자 중 동법 제17조 및 제18조에 의한 취업심사대상자는 공직자윤리위원회의 ‘취업제한여부 확인 심사’ 또는 ‘취업승인심사’를 통해 ‘취업가능’ 또는 ‘취업승인’을 확인하여야 합니다.
- 아. 적격자가 없는 경우 채용예정인원만큼 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 자. 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 절차를 운영합니다.
 - ※ 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일 간
 - ※ 접수방법: 이메일(recruit@gtrans.or.kr)
 - ※ 처리 예외사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 차. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족자로 확인되거나 결격사유 발생 등에 따라 합격이 취소될 수 있습니다.
- 카. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 **결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내**에 예비합격자(과락자 등 불합격 대상자 제외) 명단의 순번에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 타. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자(임용된 자는 제외)는 **최종합격자 발표일로부터 30일 이내**에 ‘채용서류 반환청구서’(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」【별지 제3호서식】)를 제출(이메일: recruit@gtrans.or.kr)하고 기 제출된 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 파. 「지방공기업법」제63조의7(비위행위자에 대한 조치), 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」제15조의2(비위행위자에 대한 조치) 등 관련규정에 따라, 채용 비위와 관련하여 유죄판결이 확정될 경우에 해당 채용비위로 인하여 채용시험에 합격하거나 임용된 사람에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있고, 피해자 구제를 위한 추가 시험의 실시 등 필요한 조치가 취해질 수 있습니다.
- 하. 모집 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고를 시행할 수 있습니다.
- 거. 기타 문의사항은 채용담당자(recruit@gtrans.or.kr, 031-860-1523)에게 문의하시기 바랍니다.

2025. 11. 3.

경기교통공사 사장